

# MIRA- BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

(WATER SUPPLY DEPARTMENT)

B-2 TENDER FORM

TENDER NOTICE NO. 30 ( 2025-26)

*For*

**Supply of Labour for water supply department for operation & maintenance  
& distribution in MBMC area**

Executive Engineer

Water supply dept.

Chhatrapati Shivaji Maharaj marg,

Bhaindar (w) Ph. 2819 2828

Mira -Bhaindar Municipal Corporation

*SAVE EVERY DROP OF WATER*

Issued to:.....



## मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पाणी पुरवठा व मलनिसारण विभाग

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर(प)

ता. जि.ठाणे - 401 101



### निविदा सुचना क्र. 30 (2025-26)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील खालील कामांकरीता मोहोरबंद दर e-Tendering पद्धतीने मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्म दि.03/02/2026 ते दि.24/02/2026 रोजी 12.00 वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या e-Tendering संकेतस्थळ <https://mahatenders.gov.in> येथे उपलब्ध होतील. निविदाधारकाने निविदा फॉर्म फी व इसारा रक्कम ऑनलाईन रिसीट सिस्टीमद्वारे भरणा करावी. अन्यथा निविदा ग्राह्य समजण्यात येणार नाही.

सदर कामी मागविलेल्या मोहोरबंद निविदा दि.24/02/2026 रोजी दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत वरील संकेतस्थळावर स्विकारण्यात येतील व दि.26/02/2026 रोजी दुपारी 12.30 वाजता उपस्थित ठेकेदार व त्यांचे प्रतिनिधी यांच्या उपस्थितीत / अनुपस्थितीत उघडण्यात येतील.

कोणतेही कारण न देता कोणतीही ऑनलाईन निविदा स्वीकारणे अथवा सर्वच निविदा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार मा. आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च	निविदे चा प्रकार	कंत्राटदारचा वर्ग	इसारा रक्कम	सुरक्षा अनामत	निविदा फॉर्म फी	कामाची मुदत
1.	पाणी पुरवठा अत्यावश्यक सेवेअंतर्गत वितरण व्यवस्था, देखभाल दुरुस्ती व कार्यालयीन कामकाजाकरीता कर्मचारी पुरवठा करणे.	रु.8,33,13,058/	B-2	बी-2 फॉर्म	रु.8,33,131/-	5%	रु.35,400/	12 महिने

टीप :- लिफाफा क्र.1 मधील तांत्रिक कागदपत्रे (Hard Copy) निविदा भरल्यानंतर 72 तासांच्या आत पाणी पुरवठा व मलनिसारण विभागात सादर करण्यात यावी.

(दिपक खांबित)

शहर अभियंता

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

जा.क्र.मनपा/पा.पु.व मलनि/30/2025-26

दि.30/01/2026



**MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION**  
**Water Supply & Sewerage Department**  
**Indira Gandhi Bhavan, Chatrapati Shivaji Maharaj Marg,**  
**Bhayandar (W) 401101, Tal. Dist – Thane, 28192828**



**TENDER NOTICE No. 30 (2025-26)**

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites sealed tenders for following works in MBMC area in the form of e-Tendering. The tender form and other relevant documents will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatenders.gov.in> from **Dt.03/02/2026 TO 24/02/2026** till 12.00 pm. Tender Form Fee & EMD should be submitted through online receipt system. Failing which the tender will be disqualified. There is no any concession to qualified unemployed Engineer for EMD/ Security Deposit.

The last date for submission of tenders completed in all respects on **Dt. 24/02/2026** up to 1.00 pm on the above mentioned website. Mira Bhaindar Municipal Corporation. The tenders shall be opened in the presence/absence of the bidders or their representatives on the **Dt.26/02/2026** at 12.30 pm at the Tender cell of Mira Bhaindar Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhaindar Municipal Corporation has reserve right to accept or reject any or all bids without assigning any reasons.

Sr. No	Name of Work	Estimate Cost	Tender Type	Contractor's Class	Earnest Money Deposit (EMD) (In Rs.)	Security Deposit	Cost of Tender documents (In Rs.)	Period of Completion
1.	Supply of Labour for water supply department for operation and maintenance & distribution in MBMC area.	Rs.8,33,13,058/-	B-2	B - FORM	Rs.8,33,131/-	5%	Rs.35,400/-	12 Month

**Note :-** Hard Copy of Envelope No.1 of the same tender shall be submitted in office of Executive Engineer Water Supply Department within 72 hours after submission of online tender.

**(Deepak Khambit)**  
**City Engineer**  
**Mira Bhaindar Municipal Corporation**

**No :- MNP/WS & Sew/28/2025-26**  
**Date :- 30/01/2026.**

Contractor/Agency

No. of Corrections

Executive Engineer



**मिरा-भाईदर महानगरपालिका**  
पाणी पुरवठा व मलनिसारण विभाग  
स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर(प)  
ता. जि.ठाणे - 401 101



**Tender Price bid**

Sr.No.	Designation	Rate		
		<b>Minimum wages Act</b>		
1.	<b>walveman</b>	Sr. No.	Particular	Labour
		1.	Basic (Minimum Wages Act 1948)	14000.00
		2.	D.A. (Notification 01.7.2025 to 31.12.2025)	9100.00
		3.	Wages Amount (1 + 2)	23100.00
		4.	HRA on 5% on no.3 as per workmen Minimum HRA Act 1983	1155.00
		5.	Gross Amount (3 + 4)	24255.00
		6.	EPF No.3 as per EPF act 1952 (voluntary EPF)	1950.00
		7.	ESIC 3.25% on No.5 as per ESIC Act 1948	0.00
		8.	Bonus 8.33% on Wages (Voluntary Bonus Calculate to Skilled Employees)	0.00
		9.	Leave Encashment	1111.00
		10.	MLWF as per Maharashtra Welfare Board	12.00
		11.	<b>Total - (A)</b>	<b>27328.00</b>
		12.	<b>Service Charges/Administration Charges</b> Rs...../- (Per Employee Per Month)	
2.	<b>Meter Reader</b>	Sr. No.	Particular	Labour
		1.	Basic (Minimum Wages Act 1948)	13000.00
		2.	D.A. (Notification 01.7.2025 to 31.12.2025)	9100.00
		3.	Wages Amount (1 + 2)	22100.00
		4.	HRA on 5% on no.3 as per workmen Minimum HRA Act 1983	1105.00
		5.	Gross Amount (3 + 4)	23205.00
		6.	EPF No.3 as per EPF act 1952 (voluntary EPF)	1950.00
		7.	ESIC 3.25% on No.5 as per ESIC Act 1948	0.00
		8.	Bonus 8.33% on Wages (Voluntary Bonus Calculate to Skilled Employees)	0.00

Contractor/Agency

No. of Corrections

Executive Engineer

		9.	Leave Encashment	1063.00
		10.	MLWF as per Maharashtra Welfare Board	12.00
		11.	<b>Total (B)</b>	<b>26230.00</b>
		12.	<b>Service Charges/Administration Charges</b> Rs...../- (Per Employee Per Month)	
3.	<b>Labour &amp; Office Helper</b>	Sr. No.	Particular	Labour
		1.	Basic (Minimum Wages Act 1948)	11500.00
		2.	D.A. (Notification 01.7.2025 to 31.12.2025)	9100.00
		3.	Wages Amount (1 + 2)	20600.00
		4.	HRA on 5% on no.3 as per workmen Minimum HRA Act 1983	1030.00
		5.	Gross Amount (3 + 4)	21630.00
		6.	EPF No.3 as per EPF act 1952 (voluntary EPF)	1950.00
		7.	ESIC 3.25% on No.5 as per ESIC Act 1948	0.00
		8.	Bonus 8.33% on Wages (Voluntary Bonus Calculate to Skilled Employees)	1716.00
		9.	Leave Encashment	990.00
		10.	MLWF as per Maharashtra Welfare Board	12.00
		11.	<b>Total (C)</b>	<b>26298.00</b>
		12.	<b>Service Charges/Administration Charges</b> Rs...../- (Per Employee Per Month)	

➤ **Instruction :-**

- 1) The contractor administrative/Service Charges Should be given in Sr. No.12 of each category (Per Employee Per Month)
- 2) According to Department of Expenditure, the contractor should prescribing minimum service charges in the range from 3.85% to 7% of the service charges/administrative charges in Sr. No.12 of each category (Per Employee Per Month).
- 3) The service charges/administrative charges of the contractor are the same in the tender rate, regarding selection of the tenderer's rate, Hon. The decision of the tender selection committee & Hon. Commissioner will be final.
- 4) Contractor would have to give Raincoats & Safety equipments to the workers.



**मिरा-भाईदर महानगरपालिका**  
**पाणी पुरवठा व मलनिसारण विभाग**  
**स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर(प)**  
**ता. जि.ठाणे - 401 101**



**निविदा पत्रकाविषयी नियम व अटीशर्ती सन 2025-26**

- 1) निविदा पत्रक किंमत (receipt online system) ऑनलाईन सिस्टीमद्वारे भरण्यात यावी. चेकने रक्कम स्विकारली जाणार नाही. तसेच निविदा पोस्टाने पाठविली किंवा स्विकारली जाणार नाही.
- 2) निविदेसाठी EMD Receipt online system ऑनलाईन सिस्टीमद्वारे स्विकारण्यात येईल. चेकने किंवा रोख रक्कम स्विकारली जाणार नाही.
- 3) सदर कामी करारनामा तयार करुन मुंबई मुद्रांक अधिनियम 1998 या कायद्या अंतर्गत सदर करारनाम्यावर अपेक्षित मुद्रांक शुल्क भरुन कायदेशीर कारवाई आपल्यामार्फत करण्यात यावी.
- 4) निविदा बयाणा/सुरक्षा अनामत वर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.
- 5) निविदा ऑनलाईन केल्यानंतर सदर निविदा सिलबंद करुन पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग, मिरा भाईदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, पहिला मजला, भाईदर (प.) येथे 72 तासांच्या आत Hard Copy सादर करणे अनिवार्य राहिल. तथापि निविदेची छाननी ऑनलाईन प्राप्त कागदपत्रे (ENV-1) याचेनुसारच केली जाईल याची नोंद घ्यावी. Hard Copy मधील कागदपत्रे (ENV-1) हे निविदेमध्ये स्पष्टीकरण आवश्यक असल्यास उघडण्यात येतील. ऑनलाईन व ऑफलाईन कागदपत्रामध्ये तफावत असल्यास ऑनलाईन सादर केलेली कागदपत्रे ग्राह्य धरण्यात येतील.
- 6) करारनामा करणेपूर्वी निविदाधारकाने ठेक्याच्या रक्कमेच्या 5% इतकी सुरक्षा अनामत रक्कम Nationalize/Sheduled बँकेची बँक गॅरंटी स्वरुपात देणे बंधनकारक राहिल.
- 7) निविदाधारकाने त्यांचे नाव, संपूर्ण पत्ता व संपर्क दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती देणे आवश्यक आहे.
- 8) महापालिकेच्या पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभागात आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच नविन मनुष्यबळ लागल्यास ती पुरवठा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची असेल.
- 9) निविदाधारकाने निविदा पत्रात मनुष्यबळ सेवा पुरविण्याचे दर (सेवा व वस्तु कर वगळुन) यांची माहिती विहित केलेल्या नमुन्यात रकान्यात स्पष्ट अक्षरात अंकी व अक्षरी लिहिणे आवश्यक आहे. कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड करु नये.

10) Detail Tender Schedule

Sr. No.	Activities	Date & Time
1.	Tender publishing date	03/02/2026
2.	Document download start date	03/02/2026 at 12.00 noon
3.	Document download end date	24/02/2026 at 12.00 noon
4.	Pre-bid meeting date	17/02/2026 at 12.00 noon
5.	Bid submission start date	03/02/2026 at 12.00 noon
6.	Bid submission close date	24/02/2026 at 13.00 noon
7.	Bid opening date (Technical Bid)	26/02/2026 at 12.30 pm

## PRE-TENDER CONFERENCE

Pre-Tender conference is open to all prospective tenderers and will be held on 17/02/2026 at 12.00 hours in the office of the City Engineer, Mira Bhainder Municipal Corporation, wherein the prospective tenderers will have opportunity to obtain clarifications regarding the work and the tender conditions.

The prospective tenderers are free to ask for any additional information or clarification either in writing or orally and the reply to the same will be given in writing and this clarification referred to as common set of conditions, shall also be common and applicable to all tenderers. The minutes of this meeting along with the letters of tenderers will form the part and parcel of the tender documents. Bidder need to submit online signed copy of pre bid minutes in a technical bid. No queries/enquiries later than the date mentioned above will be considered.

11) निविदा सादर करताना दोन लिफाफा पद्धतीने खालीलप्रमाणे कराव्यात.

अ) लिफाफा क्र.1 मध्ये (Envelope No.1) खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावीत.

1.	Tender form fee Rs.30,000/- + 5400/- = 35,400/- (Online form fee receipt - Scan copy)
2.	Earnest Money Deposit (EMD) Rs.8,33,131/- (Online EMD receipt - Scan copy)
3.	GST Registration Certificate. (GST Registration Certificate (Scan Copy))
4.	PAN Card (PAN Card (Scan Copy))
5.	Registration certificate of his Company/firm/proprietary firm (Scan Copy)
6.	Average Annual Turnover of Bidder in last 03 years should be 50% of the Tender cost. (Turnover Certificate Certified by CA)
7.	One Similar completed work of which work wise man power should not be less than the 50% (man power 113) of the estimated man power (Total man power 225). (The Minimum man power of the work of similar nature and man power supply work completed by the contractors in last 03 Years) (2022-23, 2023-24, 2024-25)
8.	Profession Tax Certificate (PT). (PT Registration Certificate (Scan Copy))
9.	Employee Provident Fund (EPF) (EPF Registration Certificate (Scan Copy))
10.	Employee State Insurance Act (ESIC) (ESIC Registration Certificate (Scan Copy))
11.	Undertaking regarding submission of Labour license within one month after receiving work order. (Scan Copy)
12.	Balance sheet of last 3 years. (CA Certified) (Scan Copy)
13.	Affidavit on stamp paper of Rs.500/- stating authenticity of the documents enclosed/uploaded while submission of the tender to be enclosed in envelope no.9 as per Annexure No. 1 (It will be mandatory for the tenderer to submit an affidavit in the prescribed format as Annexure No. 1 on Rs. 500 stamp paper only dated after the date of publication of the tender. Otherwise, the said affidavit will not be considered )
14.	The Bidder Shall not be Blacklisted in any other government / semi government / Urban Local bodies on contractor's letter head. The Bidder organization shall upload an undertaking (Submission of declaration letter by the tenderer regarding non-blacklisting. (Scan Copy)

# Annexure - 1

## Affidavit (on Rs.500/- Stamp Paper)

Name of Work :- -----  
 -----  
 -----  
 -----

I ..... age ..... address .....  
 ..... (Authorized signatory to sign the contract), hereby submit, vide this  
 affidavit in truth, that I am the owner of the contracting firm ..... / authorized  
 signatory and I am submitting the documents in envelope no.1 for the purpose of scrutiny of  
 the contract. I hereby agree to the conditions mentioned below :-

- I am liable for action under Indian Penal Code for submission of any false / fraudulent paper / information submitted in envelope no.1.
- I am liable for action under Indian Penal Code if during contract period and defect liability period, any false information, false bill of purchases supporting proof of purchase, proof of testing submitted by my staff, subletting company or by myself, I will be liable for action under Indian Penal Code.
- I am liable for action under Indian Penal Code if any paper are found false / fraudulent during contract period and even after the completion of contract (finalization of final bill).

(Signature of contractor)  
 (seal of company)

वर नमुद केलेली तांत्रिक माहिती व त्याबाबतच्या मुळ प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रती निविदा उघडताना सादर केली नसेल, तर निविदा ग्राह्य धरली जाणार नाही.

### ब) लिफाफा क्र.2 मध्ये

1. निविदा पत्रक दरसूची सादर करणे.

निविदा दरसूची संकेतस्थळावर online उपलब्ध करून देण्यात येईल व त्यामध्ये दर भरावेत.

- किमान वेतन अधिनियम-1948 व वेतन नियम 1963 मधील तरतुदीचे पालन करणे आवश्यक आहे.
- संस्था/कंपनी यांनी ई-निविदा भरताना दोन लिफाफा पध्दतीचा अवलंब करून त्यापैकी वरील (अ) च्या लिफाफ्यात तांत्रिक बाबींचा व (ब) चे लिफाफ्यात वित्तीय बाबींची सही शिक्क्यासह कागदपत्रे स्कॅन करून अपलोड करावीत.

- 14) महानगरपालिका निश्चित करील अशा तारखेला व वेळेवर निविदा उघडण्यात येईल. त्या दिवशी निविदाधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधींना उपस्थित राहता येईल. ते गैरहजर असले तरी निविदा उघडण्यात येतील. निविदा उघडताना प्रथम लिफाफा क्र.1 उघडण्यात येईल. लिफाफा क्र.1 मधील कागदपत्रे परिपूर्ण असल्यानंतरच लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येईल. अन्यथा अशी निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
- 15) सदरचे काम हे महानगरपालिकेस करून दिलेल्या करारनाम्याच्या अटीशर्तीनुसार कार्यदिशामध्ये नमुद केलेल्या विभागात व दिलेल्या मुदतीत पूर्ण करून द्यावयाचे आहे.
- 16) कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारण्याचे, तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.
- 17) निविदाधारकाने करारनामा लिहून दिल्यावर महानगरपालिकेने मागणी केल्यानुसार तात्काळ ठरवून दिलेल्या मुदतीत आवश्यक ठेका मनुष्यबळ पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- 18) मंजूर निविदाधारकाने ठेका मजूर पुरवठा करण्याचे काम खंडित केले अथवा निविदा नियम अटीचा भंग केल्यास किंवा ठेका मजूर पुरवठा करणे कामी संबंधित खात्याकडून तक्रार आल्यास मंजूर निविदाधारक म्हणजेच मंजूर निविदाधारक (L1) यांची अनामत रक्कम जप्त करून सदर काम रद्द करून, सदर कंपनीस काळ्या यादीत टाकण्यात येईल. तसेच (L2) कडून सदर काम/पुरवठा करून घेण्यात येईल व फरकापोटी असणारी रक्कम (L1) कडून विहित पद्धतीने वसूल करण्यात येईल, याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- 19) मंजूर निविदाधारकाकडून नियमाप्रमाणे सुरक्षा अनामत, आयकर व अन्य कर व शासनाचे वेळोवेळी लावण्यात येणारे कर देयकातून कापून घेण्यात येतील.
- 20) ठेकेदाराने नेमलेल्या ठेका मनुष्यबळ यांचा किमान वेतन कायदानुसार पगार, रजा, ग्रॅज्युटी, बोनस, विमा योजना, पी.एफ., ई.एस.आय.सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/वेतन देणे बंधनकारक राहिल. याबाबत महापालिकेची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.
- 21) ठेकेदाराने पुरवठा केलेल्या ठेका कर्मचाऱ्यांना प्रत्येक महिन्याच्या 10 तारखेपर्यंत स्वतः वेतन अदा करावे. ठेका कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यामध्ये वेतन अदा केल्याबाबतचे NEFT/RTGS/Cheque याबाबतचा तपशिल वेतन बिलाच्या देयकासोबत जोडून देणे आवश्यक आहे. तद्व्तरच महानगरपालिकेकडून ठेकेदाराला मासिक देयक अदा केले जाईल.
- 22) ठेकेदाराने पहिल्या वर्षी समाधानकारक काम केले असल्यास पुढील वर्षाकरीता नियमित केले जाईल.
- 23) ठेकेदाराने मजूरांना रेनकोट व इतर सुरक्षा उपकरणे देणे बंधनकारक राहिल.

#### 24) Tender Price bid

Sr.No.	Designation	Rate		
<b>A) Minimum wages Act</b>				
1.	walveman	Sr. No.	Particular	Labour
		1.	Basic (Minimum Wages Act 1948)	14000.00
		2.	D.A. (Notification 01.7.2025 to 31.12.2025)	9100.00
		3.	Wages Amount (1 + 2)	23100.00
		4.	HRA on 5% on no.3 as per workmen Minimum HRA Act 1983	1155.00
		5.	Gross Amount (3 + 4)	24255.00

		6.	EPF No.3 as per EPF act 1952 (voluntary EPF)	1950.00
		7.	ESIC 3.25% on No.5 as per ESIC Act 1948	0.00
		8.	Bonus 8.33% on Wages (Voluntary Bonus Calculate to Skilled Employees)	0.00
		9.	Leave Encashment	1111.00
		10.	MLWF as per Maharashtra Welfare Board	12.00
		11.	<b>Total (A)</b>	<b>27328.00</b>
		12.	<b>Service Charges/Administration Charges</b> Rs...../- (Per Employee Per Month)	
2.	<b>Meter Reader</b>	Sr. No.	Particular	Labour
		1.	Basic (Minimum Wages Act 1948)	13000.00
		2.	D.A. (Notification 01.7.2025 to 31.12.2025)	9100.00
		3.	Wages Amount (1 + 2)	22100.00
		4.	HRA on 5% on no.3 as per workmen Minimum HRA Act 1983	1105.00
		5.	Gross Amount (3 + 4)	23205.00
		6.	EPF No.3 as per EPF act 1952 (voluntary EPF)	1950.00
		7.	ESIC 3.25% on No.5 as per ESIC Act 1948	0.00
		8.	Bonus 8.33% on Wages (Voluntary Bonus Calculate to Skilled Employees)	0.00
		9.	Leave Encashment	1063.00
		10.	MLWF as per Maharashtra Welfare Board	12.00
		11.	<b>Total (B)</b>	<b>26230.00</b>
		12.	<b>Service Charges/Administration Charges</b> Rs...../- (Per Employee Per Month)	
3.	<b>Labour &amp; Office Helper</b>	Sr. No.	Particular	Labour
		1.	Basic (Minimum Wages Act 1948)	11500.00
		2.	D.A. (Notification 01.7.2025 to 31.12.2025)	9100.00
		3.	Wages Amount (1 + 2)	20600.00
		4.	HRA on 5% on no.3 as per workmen Minimum HRA Act 1983	1030.00
		5.	Gross Amount (3 + 4)	21630.00

6.	EPF No.3 as per EPF act 1952 (voluntary EPF)	1950.00
7.	ESIC 3.25% on No.5 as per ESIC Act 1948	0.00
8.	Bonus 8.33% on Wages (Voluntary Bonus Calculate to Skilled Employees)	1716.00
9.	Leave Encashment	990.00
10.	MLWF as per Maharashtra Welfare Board	12.00
11.	<b>Total (C)</b>	<b>26298.00</b>
12.	<b>Service Charges/Administration Charges</b> Rs...../- (Per Employee Per Month)	

➤ **Instruction :-**

- 1) The contractor administrative/Service Charges Should be given in Sr. No.12 of each category (Per Employee Per Month)
- 2) According to Department of Expenditure, the contractor should prescribing minimum service charges in the range from 3.85% to 7% of the service charges/administrative charges in Sr. No.12 of each category (Per Employee Per Month).
- 3) The service charges/administrative charges of the contractor are the same in the tender rate, regarding selection of the tenderer's rate, Hon. The decision of the tender selection committee & Hon. Commissioner will be final.
- 4) Contractor would have to give Raincoats & Safety equipments to the workers.
- 25) यापूर्वी कार्यरत कर्मचाऱ्यांचा P.F. भरणा करत असल्यास निविदाधारकांनी अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी भरल्याची पावती सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 26) महानगरपालिकेतील पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग तसेच महानगरपालिका सांगेल अशी सर्व कामे ठेका मनुष्यबळ यांना करावी लागतील. तसे न केल्यास निविदाधारकावर सात दिवसाची लेखी नोटीस देऊन दंडात्मक कारवाई करून तसेच सुरक्षा अनामत बँक गॅरंटी जप्त करून निविदा रद्द करण्यात येतील.
- 27) ठेकेदार व कर्मचारी यांचेमध्ये कोणताही तंटा/वाद निर्माण झाल्यास महानगरपालिका हस्तक्षेप करणार नाही.
- 28) कंत्राटदाराने ठेका कामगाराला किमान वेतन कायदानुसार निश्चित केलेले वेतन व इतर भत्ते आर.टी.जी.एस./एन.ई.एफ.टी रक्कम कंत्राटी कर्मचाऱ्याच्या बँक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे विवरणपत्र (Statement) आणि वेतन देयक (ज्यावर संबंधीत कंत्राटी कामगाराचा धनादेश क्रमांक/ई.सी.एस क्रमांक/एन.ई.एफ.टी क्रमांक लिहिलेला असेल), कंत्राटदाराने दरमहा संबंधीत कार्यालयात 1) मस्टर नोंद 2) वेतन रजिस्टर नोंद 3) बँकेतील वेतन प्रदानाचा तपशिल (Details) सादर करावेत. कंत्राटदाराने ठेका कर्मचाऱ्यांना प्रथम वेतन व भत्ते प्रदान केल्यानंतरच त्याबाबतचे देयक Reimbursement स्वरूपात अदा करणेत येईल.
- 29) कंत्राटी कामगाराच्या रजेच्या दिवशी दुसरा कामगार/कर्मचारी उपलब्ध करून देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.
- 30) महापालिकेतील विविध विभागांतर्गत तसेच महापालिका सांगेल अशी Co-related अशी सर्व कामे पुरवठा केलेल्या कर्मचाऱ्यांना करावी लागतील. तसे न केल्यास निविदाधारकावर 07 दिवसाची लेखी नोटीस देऊन दंडात्मक कारवाई करून तसेच सुरक्षा अनामत बँक गॅरंटी जप्त करून निविदा रद्द करण्यात येईल.

- 31) पुरविण्यात आलेल्या ठेका/कंत्राटी कर्मचारी यांचा नियमित आस्थापनेशी काहीही संबंध असणार नाही. तसेच महापालिका सेवेत सामावून घेण्याचे हक्क ठेकेदारास/ठेका कर्मचाऱ्यास असणार नाही.
- 32) कामामध्ये कोणत्याही कारणाने व्यत्यय आणल्यास विभागप्रमुखाच्या आदेशानुसार दिवसाप्रमाणे दंड रु.500/- आकारला जाईल.
- 33) सर्वसाधारण कार्यालयीन वेळेत कार्यालयीन कामकाज करावे लागेल. आवश्यकता असल्यास सार्वजनिक व साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी देखील सोपविलेले कामकाज करावे लागेल. प्रत्यक्ष सेवा पुरविण्यासाठी पुरविल्या जाणाऱ्या व्यक्तींची माहिती ठेकेदाराने आगाऊ द्यावी, तदनुसार कामाच्या वेळा प्रशासकीय सोईसाठी स्वतंत्रपणे आयुक्त यांचे मार्फत ठरविता येऊ शकतील. परंतु ठेकेदाराने भरावयाचे दर हे संपुर्ण कामाचे असतील, कामाच्या तासाप्रमाणे नसतील.
- 34) याकामी लेखापरीक्षणात काही आक्षेप आल्यास त्यांची योग्य पुर्तता करण्याची जबाबदारी मंजूर कंत्राटदारावर राहिल.
- 35) कंत्राटी कर्मचारी यांना प्रत्यक्ष कामकाज करताना बदली विभागाचे कामकाज दिल्यास करावे लागेल.
- 36) दरमहा कामाचे देयक, विभाग निहाय काम केल्याबाबतचे विभागप्रमुखाचे शिफारशीसह सादर करावे लागेल.
- 37) निष्काळजीपणा, अज्ञात, सहेतुक कार्यवाही अथवा अन्य ठेकेदाराशी/सेवा पुरविणाऱ्या व्यक्तीशी संबंधित कारणाने महापालिका मालमत्तेची हानी झाल्यास किंवा अन्य दोष राहिल्यास, कोणताही बोजा निर्माण झाल्यास उपलब्ध अभिलेखेनुसार होणारी नुकसान भरपाई संबंधित ठेकेदार, व्यक्ती संस्थाकडून, देयकातून/अनामत/सुरक्षा अनामत रक्कमामधून वा कायदेशिर मार्गाने वसूल केले जाईल. प्रसंगानुरूप अन्य कायदेशिर कार्यवाहीस संबंधित ठेकेदार व त्यांचेकडील सेवा पुरवणाऱ्या व्यक्ती पात्र ठरतील.
- 38) किमान वेतन कायद्याच्या (Minimum Wage Act, 1948) तरतुदीनुसार ठेकेदारांनी त्यांनी नेमलेल्या कर्मचाऱ्यांना वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी ठेकेदारावर राहिल. तसेच ESIC व PF इत्यादी रक्कमा भरण्याची जबाबदारी संबंधित अभिकर्त्याची ठेकेदार/कंत्राटदाराची असेल. यासाठी महानगरपालिकेकडून कोणत्याही रक्कमेची मागणी करता येणार नाही.
- 39) मुदतीच्या आत अभिकर्त्याचा ठेका मुदतीपूर्व रद्द करणेचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला असून, यासाठी 15 दिवसांची पुर्वसूचना देण्यात येईल.
- 40) प्रचलित शासकीय नियम पाळणे, तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदशाची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी निविदाकारांवर राहिल. तसेच वरील कामी आवश्यक ते सर्व परवाने निविदाकारांने संबंधित कार्यालयाकडून घेणे बंधनकारक राहिल.
- 41) महानगरपालिकेच्या आदेशाची अंमलबजावणी करावी लागेल. महापालिकेच्या हिताच्या दृष्टीने सर्व नियमाचे पालन करावे लागेल. महापालिकेच्या हिताविरुद्ध कार्यवाही करता येणार नाही. कार्यालयीन कामाकाजात गोपनीयता राखावी लागेल. अन्यथा नियमानुसार कार्यवाही करण्याचा अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहिल.
- 42) ठेका मजूर पुरवठा कामासंदर्भात उभयपक्षी यांच्यामध्ये कायदेशीर वाद उद्भवल्यास ठाणे येथील न्यायालयास अधिकार राहतील.
- 43) Subcontract: ठेका मनुष्यबळ यांच्या सेवा पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रक्टर /कंपनी / ठेकेदार / इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही.
- 44) सदरची निविदा मिळण्याकरीता अधिकारी यांच्यावर कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्याचे कोणत्याही क्षणी आढळल्यास निविदाधारक/यशस्वी निविदाधारक यांची निविदा रद्द करण्यात येईल व सदर निविदाधारक यांना काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- 45) निविदाधाराची निविदा नामंजूर झाल्यास त्यांच्या EMD परत मिळण्यासाठी अर्ज केल्यास परत करणेची कार्यवाही करणेत येईल. सदर EMD वर कोणतेही व्याज आकारले जाणार नाही.
- 46) निविदा मंजूर ठेकेदार यांनी महानगरपालिकेबरोबर ठरवून दिलेल्या कामाचा करारनामा नियमानुसार स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करून द्यावा. तदंतर कायदेशि देण्यात येईल. करारनाम्यातील अटी व शर्ती संबंधितावर बंधनकारक राहतील.

- 47) कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कार्यालयात हजर होताना व कार्यालय सोडताना बायोमॅट्रीक प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदविण्यासाठी बायोमॅट्रीक प्रणाली बसविणे बंधनकारक असेल. बायोमॅट्रीक प्रणालीचा खर्च कंत्राटदाराला उचलावा लागेल. सदरच्या नोंदी वेळोवेळी कार्यालय प्रमुखास दाखविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.
- 48) कंत्राटदाराने महापालिकेच्या कामकाजासाठी नेमलेल्या ठेका कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधीत कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल व त्याचे कंत्राट/ठेका तात्काळ रद्द करून त्याचे नाव काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- 49) नियुक्त करण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे वेतन दरमहिन्याच्या 10 तारखेपर्यंत देणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. सदर महिन्याचे मागणी देयक बिल दर महिन्याच्या 10 तारखेनंतर EPF चलन, ESIC चलन, Bank statement, Salary Slip, PT चलनासह विभागास सादर करावे.
- 50) निविदाधारकाने निविदा सादर करताना निविदेतील नियम व अटी मान्य असल्याबद्दल त्यावर शिक्क्यासह सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल तर अशी निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
- 51) मंजूर निविदाधारकाने मजूर (ठेका) यांची नियुक्ती करणे अगोदर त्यांच्या शैक्षणिक कागदपत्रे नस्ती आस्थापना विभागात दोन प्रतीत छायाचित्रासह जमा करणे बंधनकारक राहिल.
- 52) ठेकेदाराकडून पुरवठा करण्यात आलेल्या ठेका कर्मचाऱ्यांचे चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र पोलिसांकडून प्राप्त करून घेऊन 01 महिन्याच्या आत सादर करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
- 53) कंत्राटदाराने/पुरवठादाराने कंत्राटी कर्मचाऱ्यास दिलेल्या पारिश्रमिकांच्या/इतर भत्यांच्या धनादेशाची छायांकित प्रत दरमहा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला/पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही. EPF/ESIC वर्गणी वजा करण्यात येत असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक राहिल.
- 54) कंत्राटदारास/पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर व वस्तु व सेवाकर (GST) कायद्यातील तरतुदीनुसार आयकराची/वस्तु व सेवाकराची रक्कम कपात करून उर्वरीत रक्कम अदा केली जाईल.
- 55) व्यवसायकर भरण्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहिल.
- 56) दरमहा अदा होणाऱ्या देयामधून नियमानुसार आयकर व वस्तु व सेवा कर व इतर शासनाने लागू केलेल्या करांची वजा करण्यात येईल. यासाठी पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडण्यात यावी.
- 57) पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे/पुरवठादाराचे एकुण दरावरून न्यूनतम किमतीचे दर स्विकृत करण्यात येतील.
- 58) प्राप्त झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.
- 59) कंत्राटदाराकडून/पुरवठादाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याला कोणतीही रक्कम देय राहणार नाही जमा केलेल्या सुरक्षा ठेवीची रक्कम जप्त केली जाईल.
- 60) कंत्राटी कर्मचारी वेळेवर कार्यालयात उपस्थित न झाल्यास किंवा विनापरवानगी गैरहजर राहिल्यास त्याचे त्या दिवसाचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
- 61) कंत्राटी कर्मचारी रजेवर असल्यास पर्यायी व्यवस्था करणे बंधनकारक राहिल.
- 62) कायम स्वरुपी शासकीय नोकरीसाठी कार्यालयाकडे/शासनाकडे/न्यायालयाकडे दावा अथवा खटला करणार नाही, अशा आशयाचे हमीपत्र सेवेत हजर होताना ठेकेदाराने ठेका कर्मचाऱ्यांकडून सादर करणे बंधनकारक राहिल.